

## Datenausrichtung

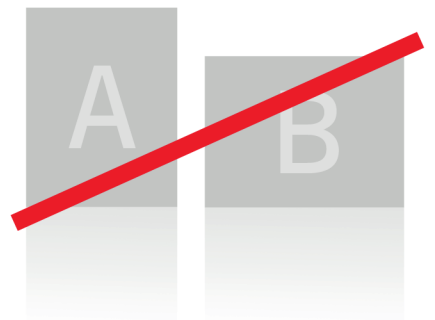
### Ausrichtung des Formats

Alle Druckdateien müssen einheitlich in der gewünschten Ausrichtung angeliefert werden (Hochformat oder Querformat, gemischt ist nicht möglich). Die Ausrichtung der Datei muss mit der Leserichtung des Layouts übereinstimmen.

Hoch

Quer

**Falsch!**



### Reihenfolge

Daten müssen in chronologischer Reihenfolge angeordnet werden (1, 2, 3, ...).

### Unterschiedliche Leserichtungen im Layout bei beidseitigen Drucken

Druckbogen muss um 180 Grad um seine vertikale Achse gedreht werden. Bitte achten Sie auf Ihr Layout und die Ausrichtung des Formats.

Hoch

Quer

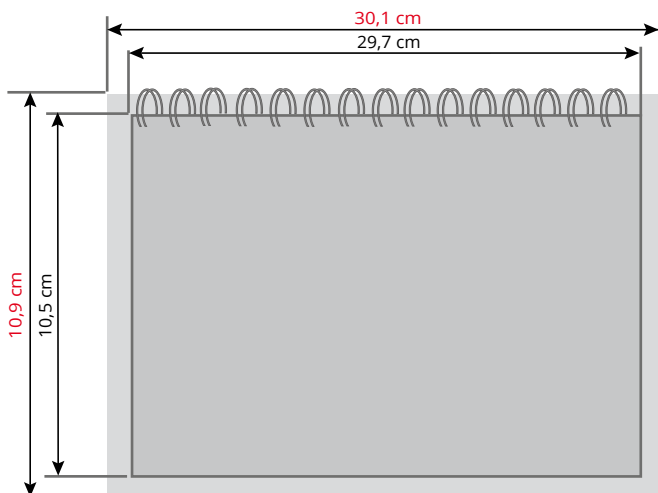
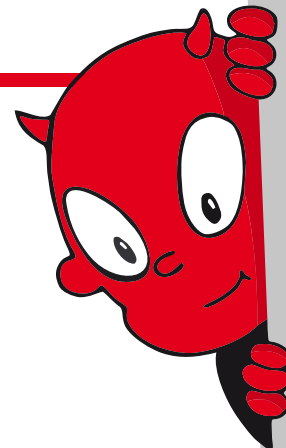



### Sie möchten Ihre Drucksachen professionell gestalten lassen?

Nutzen Sie unseren **Gestaltungsservice**. Wir helfen Ihnen Ihr Werbeprodukt individuell und unkompliziert zu erstellen. Sprechen Sie mit uns über Ihre Wünsche und Vorstellungen und wir setzen es für Sie um.

# Tischkalender mit Spiralbindung

## DIN A5 lang, Querformat, Spiralbindung oben am Kopf



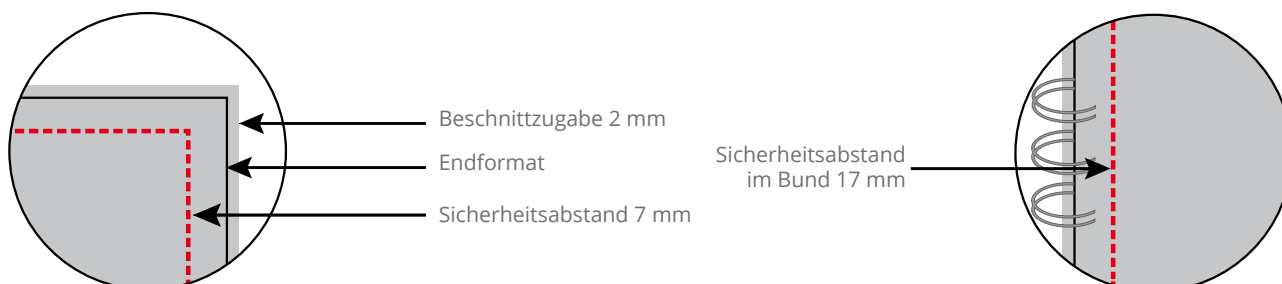
 Anlegeformat inkl. Beschnitt  
Hintergrundelemente (Farben / Bilder /  
Grafiken / Texte) müssen über den  
Rand des Endformats hinaus angelegt  
werden, um Blitzer (weiße Schnei-  
dekanten) zu vermeiden.

 Endformat



## Dateiaufbau

- Farbmodus CMYK, Auflösung mindestens 300 dpi (bei Strichzeichnungen 1200 dpi)
- Umlaufend 2 mm Beschnittzugabe, keine Schneidemarken
- 7 mm Sicherheitsabstand vom Endformat für Texte und Grafiken, die nicht angeschnitten werden sollen
- 300% maximaler Farbauftrag
- Für schwarze Flächen auf gestrichenem Papier mit 60% C (Cyan) und 100% K (Schwarz) anlegen, auf ungestrichenem Papier mit 40% C (Cyan) und 100% K (Schwarz) anlegen.
- Schwarze Schriften nur 100% K (Schwarz) anlegen



## **Achtung:**

Formatvorlage unbedingt aus  
der Druckdatei entfernen!